Trafik- og Byggestyrelsen
Danish Transport and Construction Agency

Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
Telefon 4178 0230
Fax 7262 6790
info@tbst.dk
www.trafikstyrelsen.dk

Individuel tilladelse til Post Danmark A/S

Dato: 30. maj 2016
Sagsnr.: TS40000-00046
Sagsbehandler.: Jens Hork

1. Tilladelsens anvendelsesområde

I henhold til lov nr. 172 af 26. februar 2014, jf. lov nr. 1536 af 21. december 2010 (postloven), udpeges Post Danmark A/S (i det følgende "Post Danmark") til befordringspligtig postvirksomhed og gives en individuel tilladelse til at udøve postbefordring og pålægges at udføre landsdækkende befordring af visse forsendelser (befordringspligt). Varetagelsen af Post Danmarks befordringspligt kan også ske via helejede datterselskaber.

Med hensyn til varigheden af denne tilladelse mv. henvises til pkt. 12 nedenfor.

2. Befordringspligten Indland og Udland

Post Danmark er forpligtet til at sikre postbefordring på dansk område af følgende indenlandske forsendelser og forsendelser fra udlandet, Færøerne og Grønland til adressater i Danmark samt forsendelser til udlandet, Færøerne og Grønland:

1. Adresserede breve på op til 2 kg.
2. Adresserede dag-, uge- og månedsblade og lignende, tidsskrifter samt adresserede forsendelser med et ensartet, trykt indhold, f.eks. kataloger og brochurer, på op til 2 kg.
3. Adresserede pakker på op til 20 kg, herunder en pakketjeneste henholdsvis med og uden omdeling.

Befordringspligten omfatter indsamling ved blandt andet postkasser og postbetjeningssteder, sortering, transport og omdeling af forsendelserne.

Befordringspligten for forsendelser til og fra udlandet, Færøerne og Grønland er reguleret af Verdenspostkonventionen med tilhørende bestemmelser (reglerne i UPU).

Post Danmark skal derudover tilbyde befordring af forkyndelsesbreve i indlandet i overensstemmelse med retsplejelovens regler.

Befordringspligten omfatter ikke adresserede pakker til erhvervsmodtagere, der befordres af Post Danmark i henhold til en kontrakt med en erhvervsafsender. Ved en erhvervsmodtager og –afsender forstås en modtager henholdsvis afsender, der ikke er en privatperson. En privatperson er en fysisk person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv.

Minimums- og maksimumsmål for de befordringspligtige forsendelser er de inden for UPU gældende mål.

I indlandet og til og fra udlandet, Færøerne og Grønland skal der kunne sendes rekommanderede forsendelser på op til 2 kg, og blindeforsendelser på op til 7 kg, jf. bilag 1, medmindre andet følger af reglerne i UPU eller andre internationale overenskomster. Der skal endvidere kunne sendes forsendelser med angiven værdi (værdiforsendelser) i indlandet og til og fra udlandet, Færøerne og Grønland, i det omfang det følger af postdirektivet[1] eller internationale overenskomster.

2.1. Servicekrav

Post Danmark er forpligtet til at foretage omdeling af de befordringspligtige forsendelser én gang dagligt som minimum fem hverdage om ugen. Omdeling skal kunne ske til alle juridiske og fysiske personers bopæl (folkeregisteradresse) i indlandet, jf. dog pkt. 2.3. Post Danmark kan undlade omdeling af forsendelser grundlovsdag, juleaftensdag og på enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage (mellemdage). Post Danmark indsender hvert år forslag til mellemdage i det kommende kalenderår til Trafik- og Byggestyrelsen til godkendelse.

Servicekravet for indenlandske almindelige breve er, at de skal være omdelt senest 5 hverdage efter indleveringen.

Forsendelser til og fra andre EU/EØS lande[2] skal, udover som almindelige breve med et servicekrav på 5 hverdage for ankommende forsendelser, kunne sendes som ekspresforsendelser.

Pakker, som afsenderen har valgt at sende uden omdeling, kan enten lægges til afhentning i en pakkeautomat eller på det nærmeste betjeningssted. I tilfælde af kapacitetsproblemer kan pakker lægges til afhentning i en anden pakkeautomat eller på et andet betjeningssted i nærheden.

For indenlandske adresserede pakker er servicekravet dag-til-dag befordring som minimum mandag til fredag mellem alle byer, undtagen til Bornholm, hvor en ekstra dag må påregnes.

Post Danmark fastsætter servicekrav for indenlandske Erhvervsbreve og adresserede dag-, uge- og månedsblade og lignende, tidsskrifter samt adresserede forsendelser med et ensartet, trykt indhold, f.eks. kataloger og brochurer, samt for ekspresforsendelser fra andre EU/EØS-lande.

2.2. Kvalitetskrav og kvalitetsmåling

Kvalitetskravet for indenlandske befordringspligtige breve og pakker er, at 93 % af forsendelserne skal være befordret i overensstemmelse med servicekravet.

Kvaliteten opgøres i overensstemmelse med bilag 2.

---

1 Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 97/67/EF af 15. december 1997 om fælles regler for udvikling af Fællesskabets indre marked for posttjenester og forbedring af disse tjenesters kvalitet, som ændret ved direktiv nr. 2002/39/EF af 10. juni 2002 og direktiv nr. 2008/6/EF af 20. februar 2008.

2 Medlemslande i den Europæiske Union/Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.

Kvalitetsmålet for grænseoverskridende ekspresforsendelser inden for Den Europæiske Union er, at 85 % af forsendelserne omdeles senest 3 hverdage efter indlevering, og at 97 % af forsendelserne omdeles senest 5 hverdage efter indlevering.

I henhold til CEN standarderne DS/EN 14508 og DS/EN 14534 gennemfører et uafhængigt analyseinstitut periodiske repræsentative kvalitetsmålinger af indenlandske breve omfattet af befordringspligten. Post Danmark afholder udgifterne til målingerne. Trafik- og Byggestyrelsen skal i forbindelse med kontraktindgåelse godkende det uafhængige analyseinstitut.

Post Danmark sender hver måned resultatet af målingerne til Trafik- og Byggestyrelsen. Hvert kvartal offentliggør Post Danmark resultatet af målingerne på sin hjemmeside.

I forbindelse med de månedlige indrapporteringer oplyser Post Danmark Trafik- og Byggestyrelsen om tilfælde af force majeure.

Eksempler på force majeure fremgår af bilag 2.

Hvis Post Danmark ikke opfylder kvalitetskravet på 93 % for indenlandske befordringspligtige breve, opgjort samlet for et helt kalenderår, kan Post Danmark blive pålagt bod i overensstemmelse med bilag 3.

Derudover fastsætter Post Danmark kvalitetskrav for befordring af adresserede dag-, uge- og månedsblade og lignende, tidsskrifter samt adresserede forsendelser med et ensartet, trykt indhold, f.eks. kataloger og brochurer. Post Danmark foretager selv målinger af kvaliteten i forhold til de fastsatte kvalitetskrav, ligesom Post Danmark også selv foretager målinger af kvaliteten af adresserede pakker. Post Danmark rapporterer månedligt herom til Trafik- og Byggestyrelsen.

2.3. Begrænsninger i befordringspligten

Trafik- og Byggestyrelsen kan begrænse postomdelingen til enkelte modtagere eller grupper af modtagere, herunder i forhold til modtagere med bevilling af "post til døren", jf. pkt. 11.1., i landdistrikter, når der er tale om:

1. særlige afsides eller utilgængelige steder,
2. øsamfund, hvortil der ikke er normal forbindelse med færge eller båd, eller for
3. pakker, når særlige forhold taler for det.

Befordringspligten vil i disse situationer være opfyldt, når forsendelsen er lagt til afhentning ved det nærmeste betjeningssted eller anbragt i et dertil indrettet anlæg.

Post Danmarks befordringspligt i relation til øsamfund varetages efter følgende principper:

- Ved øer uden fastboende hentes forsendelserne i land af modtager, og der ydes ikke nogen betaling.
- Ved øer med 1-10 fastboende husstande leveres forsendelserne på fastlandet og hentes af beboerne selv. Der ydes en betaling pr. husstand på 3.462 kr. årligt (2016-niveau), der betales bagud primo det efterfølgende år. Beløbet reguleres i overensstemmelse med udviklingen i forbrugerprisindekset.

- For øer med 11-1.000 fastboende husstande befordres forsendelserne til øen – forudsat at der er offentlig sejlads til den pågældende ø – og der etableres en konkret omdelingsordning enten af Post Danmark, eller ved hjælp af en eller flere beboere eller andre, der har indgået aftale herom med Post Danmark, eller der opsættes et brevkasseanlæg ved færgelejet på øen.

Ved fastboende forstås helårsbeboere, der er tilmeldt folkeregisteret på den pågældende adresse.

Hvis der på en ø er flere end 1.000 fastboende husstande - og offentlig sejlads - befordres forsendelserne til øen, hvor de omdeles af Post Danmark på samme vis som den postbefordring, der gælder for resten af landet.

Ved øer med 1-10 fastboende husstande og med daglig offentlig sejlads kan forsendelserne leveres til et brevkasseanlæg, der placeres ved færgelejet på øen, såfremt:

- Der er et ønske fra de fastboende på øen om at få forsendelserne sejlet til øen.
- Brevkasseanlægget betales af beboerne.
- Betalingen på 3.462 kr. årligt (2016-niveau) pr. husstand for afhentning af forsendelser på fastlandet bortfalder i tilfælde af, at forsendelserne leveres til øen.
- Post Danmarks samlede betaling for, at forsendelserne leveres til øen, ikke overstiger den betaling, som de fastboende husstande ville modtage, hvis de selv afhentede forsendelserne på fastlandet (dvs. Post Danmarks maksimale betaling vil være antal husstande gange 3.462 kr. årligt (2016-niveau)).

3. Takster indland og til udlandet

Taksterne fastsættes af Post Danmark. Takster for forsendelser omfattet af befordringspligten skal være omkostningsægte, gennemsigtige og ikke-diskriminerende.

Indenlandske enkeltforsendelser skal befordres til landsdækkende enhedstakster. Ved enkeltforsendelser forstås befordringspligtige, frimærkefrankerede breve og befordringspligtige pakker, der indleveres lejlighedsvist og/eller i mindre antal, og som ikke er omfattet af en kontrakt med Post Danmark.

Hvis den befordringspligtige postvirksomhed anvender særlige takster, f. eks. for tjenester for erhvervslivet, afsendere af masseforsendelser eller for virksomheder, der indsamler post fra forskellige brugere, skal de nævnte principper om gennemsigtighed og ikke-diskriminering anvendes - både med hensyn til takster og de dertil knyttede betingelser. Taksterne skal sammen med de dertil knyttede betingelser være de samme over for forskellige tredjeparter som i forholdet mellem tredjeparter og den befordringspligtige postvirksomheds ligestillede tjenesteelementer. Sådanne takster skal også gælde for brugere, navnlig individuelle brugere og små og mellemstore virksomheder, der sender post på lignende betingelser.

Trafik- og Byggestyrelsen godkender takstfastsættelsen for indenlandske almindelige breve på op til 50 g, der sendes som enkeltforsendelse.

Blindeforsendelser befordres portofrit, jf. bilag 1.

Takster for de befordringspligtige forsendelser skal være offentligt tilgængelige, ligesom ændringer i taksterne skal være offentligt tilgængelige mindst 1 måned før ikrafttræden; dog skal taksten for indenlandske almindelige breve på op til 50 g, der sendes som enkeltforsendelse, være offentligt tilgængelig mindst 3 måneder før ikrafttræden.

4. Forsendelser fra udlandet

Taksterne for befordring af befordringspligtige forsendelser fra udlandet fastsættes på grundlag af multilaterale eller bilaterale aftaler mellem Post Danmark og de pågældende postvirksomheder i udlandet eller på grundlag af de terminalafgifter, der gælder efter reglerne i UPU, jf. dog nedenstående.

Taksterne for befordringspligtige forsendelser fra et andet land i EU/EØS fastsættes ved multilaterale eller bilaterale aftaler, hvis de terminalafgifter, der gælder efter reglerne i UPU, ikke giver Post Danmark dækning for omkostningerne forbundet med håndteringen og befordringen af forsendelserne. Såfremt en postvirksomhed i et andet EU/EØS-land ikke vil betale den af Post Danmark fastsatte takst for ekspresforsendelser, kan Post Danmark behandle ankommende prioritetsforsendelser fra det pågældende EU/EØS-land som almindelige indenlandske breve.

5. Postkasser mv.

Post Danmark skal tilbyde brugerne et landsdækkende net af røde postkasser til indsamling af almindelige breve. Post Danmark kan opstille postkasser ved gade, vej eller andre steder, hvor offentligheden har adgang.

Det skal være tydeligt for brugeren, at det er Post Danmark, der ejer postkassen.

Oplysninger om tømning og hvilke forsendelser, der kan lægges i postkassen, skal fremgå.

Post Danmark kan endvidere etablere postdepotkasser og lignende indretninger eller systemer ved gade, vej eller andre steder med henblik på omdeling af forsendelser.

Post Danmark indhenter tilladelse til opstilling eller etablering af de konkrete postkasser, postdepotkasser, pakkeautomater mv. hos kommuner, grundejere o.l.

6. Postbetjeningsnettet

Post Danmark skal etablere et landsdækkende net af postbetjeningssteder.

Betjeningsstederne placeres efter kundernes behov, dvs. ud fra en vurdering af, hvor kunderne typisk kommer, eksempelvis supermarkeder, købmænd og andre butikker i detailhandelen.

Tilsvarende vil betjeningssteder med fuld service blive placeret, hvor der er efterspørgsel efter alle postydelser omfattet af befordringspligten. Et yderli-

gere antal fuld service betjeningssteder placeres således, at der sikres en geografisk spredning.

På øer uden fast broforbindelse, som er selvstændige kommuner, og på Fur, Anholt, Orø, Sejerø og Fejø bibeholdes fuld service betjeningssteder, forudsat at det er muligt at finde egnede samarbejdspartnere. På øvrige øer skal Post Danmark bevare eksisterende betjeningssteder som postshops. Denne forpligtelse gælder, medmindre det bliver umuligt at bevare betjeningsstedet på grund af et åbenbart urimelig lavt antal ekspeditioner, eller det ikke længere er muligt at finde en egnet samarbejdspartner på øen.

Hvis Post Danmark ønsker at nedlægge et betjeningssted på en ø, skal de lokale interessenter inddrages, forinden der træffes beslutning om nedlæggelse af betjeningsstedet.

I det omfang Post Danmark har en aftale med et pengeinstitut herom, vil Post Danmark udføre finansielle serviceydelser på de med pengeinstituttet aftalte betjeningssteder og vilkår.

Post Danmark rapporterer én gang årligt til Trafik- og Byggestyrelsen om den hidtidige udvikling og den forventede udvikling i betjeningsnettet.

7. Behandling af klager og erstatningsbestemmelser

Post Danmark skal behandle klager fra borgere og virksomheder mv. over postale ydelser, der er omfattet af befordringspligten. Post Danmark skal give klagevejledning til klageren.

Trafik- og Byggestyrelsen behandler kun klager, der allerede har været forelagt for og behandlet af Post Danmark.

Post Danmark udarbejder årligt en redegørelse, hvor antallet af klager over befordringspligtige ydelser og udfaldet af deres behandling fremgår. Redegørelsen offentliggøres på Post Danmarks hjemmeside.

Post Danmark er erstatningspligtig for forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af indenlandske forsendelser omfattet af befordringspligten, såfremt forsinkelsen, bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes Post Danmark.

Post Danmark kan begrænse erstatningspligten således, at der ikke ydes erstatning for forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af almindelige breve samt adresserede blade, kataloger o.l.

Post Danmark kan for rekommanderede forsendelser og adresserede pakker begrænse erstatningspligten ved at fastsætte maksimale erstatningsbeløb for bortkomst eller beskadigelse af forsendelser eller partier af forsendelser. De fastsatte maksimale erstatningsbeløb skal være rimelige. Der ydes alene erstatning for den bortkomne tings værdi eller den værdiforringelse, der er sket ved beskadigelsen af forsendelsen.

Hvis forsendelser med angiven værdi (værdiforsendelser) beskadiges eller bortkommer, kan skaden maksimalt erstattes med den angivne værdi. Den angivne værdi kan ikke overstige indholdets værdi.

Ved forsinkelse af rekommanderede forsendelser, forsendelser med angiven værdi eller adresserede pakker kan skaden maksimalt erstattes med et beløb svarende til forsendelsesprisen.

Post Danmark er ikke ansvarlig for skader, hvis afsenderen ikke har overholdt kravene i Post Danmarks forretningsbetingelser til emballering eller til hvilket indhold, der må være i forsendelsen.

Post Danmark skal offentliggøre betingelserne for ydelse af erstatning, herunder reklamations- og forældelsesregler, erstatningens omfang samt erstatningsbeløb for forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af indenlandske forsendelser omfattet af befordringspligten.

For forsendelser til og fra udlandet samt til og fra Færøerne og Grønland ydes erstatning efter reglerne i UPU eller de overenskomster, der måtte være indgået med pågældende postvirksomhed.

8. Forretningsbetingelser

Post Danmark udarbejder generelle forretningsbetingelser for de postale tjenesteydelser, der er omfattet af befordringspligten. Forretningsbetingelserne skal indeholde en beskrivelse af de generelle vilkår for adgang til de postale tjenesteydelser, service- og kvalitetskrav, ind- og udleveringsregler samt erstatningsbetingelser.

Forretningsbetingelserne skal være tilgængelige på Post Danmarks hjemmeside og kan efter anmodning udleveres i papirform på postbetjeningsstederne eller eftersendes til den pågældende.

9. Modtagerdatabase og adgang til oplysninger

Post Danmark kan anvende en modtagerdatabase.

Til brug for ajourføring af modtagerdatabasen kan der mod betaling indhentes relevante oplysninger i elektronisk form fra Det Centrale Personregister (CPR) efter reglerne i kapitel 10 i lov om Det Centrale Personregister, Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og Bygnings- og Boligregisteret (BBR). Post Danmark kan herudover fra CPR indhente oplysninger om navngivne nyfødte og indrejste med bopæl her i landet.

Personhenførbare oplysninger, som leveres til databasen fra offentlige registre, må kun anvendes af Post Danmark i forbindelse med befordring af forsendelser for andre.

Post Danmark skal mod betaling og på gennemsigtige, ikke-diskriminerende og omkostningsbaserede vilkår give andre postvirksomheder inden for disses geografiske dækningsområde adgang til oplysninger (grundudtræk) om:

1. adresser, herunder på nyfødte og indrejste,
2. adresser med henblik på eftersendelse af post ved midlertidig flytning,
3. adresser med henblik på levering af post til ny adresse eller postboks,
4. adresser på personer, som har krav på at få adresserede forsendelser afleveret direkte til boligen, og

5. adresser på postmodtagere, der har frabedt sig adresseløse forsendelser og forsendelser, hvor der er påført en adresse, men ikke et navn.

Der må ikke gives adgang til oplysninger om eftersendelse af post ved flytning og levering af post til ny adresse eller postboks, hvis postmodtageren har frabedt sig videregivelse af oplysningerne.

Distributionsvirksomheder kan på tilsvarende vilkår som postvirksomheder få adgang til oplysninger om postmodtagere, der ikke ønsker at modtage adresseløse forsendelser og forsendelser, hvor der er påført en adresse, men ikke et navn.

10. Konkurrence- og regnskabsmæssige forhold

Konkurrenceloven er gældende for Post Danmark.

Trafik- og Byggestyrelsen skal efter drøftelse med Post Danmark fastsætte et regnskabsreglement for Post Danmark, der skal sikre, at Post Danmark overholder bestemmelserne om regnskabsmæssige forhold i artikel 14 og 15 i postdirektivet. En statsautoriseret revisor afgiver forud for regnskabsaflæggelsen en erklæring om, hvorvidt de regnskabsmæssige forhold er overholdt.

Trafik- og Byggestyrelsen kan anmode Konkurrencerådet om en udtalelse om, hvorvidt de regnskabsmæssige forhold er overholdt.

Post Danmark stiller efter anmodning enhver oplysning om de systemer og data, der indgår i regnskabsreglementet, fortroligt til rådighed for Trafik- og Byggestyrelsen, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og Europa-Kommissionen.

11. Øvrige vilkår for Post Danmark

11.1. Levering af post til døren

Postmodtagere, som er ude af stand til selv at hente post i brevkassen eller brevkasseanlægget, har efter afgørelse fra de pågældendes kommune krav på at få adresserede forsendelser afleveret direkte til boligen (folkeregister-adressen). Kommunen giver meddelelse til Post Danmark om visiteringen.

Ordningen administreres af Post Danmark. Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning udarbejdet af Trafik- og Byggestyrelsen om post til døren. Vejledningen offentliggøres på Trafik- og Byggestyrelsens hjemmeside.

11.2. Det kronede posthorn og regentens monogram

Post Danmark skal anvende det kronede posthorn som kendetegn for befordringspligten. Det kronede posthorn må alene anvendes i sammenhæng med Post Danmarks postbefordring og dertil knyttet virksomhed.

Bestemmelsen begrænser ikke den brug af det kronede posthorn, som i dag finder sted i forbindelse med Post Danmarks virksomhed, herunder ved anvendelse af produktionsapparatet til såvel befordringspligtige som ikke-befordringspligtige produkter.

Post Danmarks anvendelse af kongens eller den regerende dronnings monogram kræver tilladelse fra regenten.

11.3. Udstedelse af frimærker

Post Danmark er forpligtet til at udstede frimærker, som skal være påtrykt "Danmark".

11.4. Postnummersystemet

Post Danmark vedligeholder det offentlige postnummersystem til brug for den landsdækkende postbefordring og til sikring af den geografiske entydighed af vejnavne og adresser.

Trafik- og Byggestyrelsen skal godkende ændringer i postnummersystemet. Godkendelse kan nægtes, hvis den påtænkte ændring indebærer, at et vejnavn eller en adresse ikke længere er geografisk entydig inden for et postnummer, eller hvis ændringen vil medføre væsentlige administrative omkostninger for erhvervslivet eller for offentlige myndigheder.

De i bilag 4 angivne 23 mindre øer, der i dag ikke har eget postnummer, har, om ønsket, ret til efter begæring at få fastsat et selvstændigt postnummer for øen med et varsel på 6 måneder til udgangen af en måned.

11.5. Overholdelse af internationale aftaler

Post Danmark skal efterleve forpligtelser i henhold til bindende beslutninger truffet af UPU og andre aftaler indgået af den danske stat i UPU-regi samt aftaler indgået i andre relevante internationale organisationer af mellemstatslig karakter.

Post Danmark skal overholde vedtagne obligatoriske standarder på postområdet besluttet af Den Europæiske Union eller UPU.

11.6. Postbefordring under ekstraordinære forhold

Post Danmark gennemfører det planlægningsarbejde og træffer de foranstaltninger, som til enhver tid måtte være påkrævet med henblik på opretholdelse af postbefordring under ekstraordinære forhold. Post Danmark fremsender beredskabsplan efter anmodning.

12. Den individuelle tilladelses varighed, tilsyn, bod, straf mv.

Nærværende individuelle tilladelse gælder fra den 1. juli 2016 til den 31. december 2019. Post Danmark har dog pligt til at opretholde indenlandske A-brevtjenester overfor kunder, der har indgået kontrakt herom, indtil den 31. august 2016. Post Danmark skal respektere ændringer i tilladelsen som følge af lov, bestemmelser fastsat i medfør af lov eller bindende beslutninger truffet af Den Europæiske Union. Ændringer kan ske med et varsel på tre måneder. Samtidig med denne tilladelses udstedelse ophører individuel tilladelse af 27. februar 2014.

Trafik- og Byggestyrelsen fører tilsyn med, at bestemmelserne i denne tilladelse overholdes.

Trafik- og Byggestyrelsens afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Trafik- og Byggestyrelsens afgørelser kan dog indbringes for domstolene.

Post Danmark skal efter anmodning meddele Trafik- og Byggestyrelsen enhver oplysning om det befordringspligtige område. Trafik- og Byggestyrelsen behandler modtagne oplysninger af kommerciel karakter fortroligt.

Post Danmark kan i tilfælde af manglende opfyldelse af kvalitetskrav pålægges bod. De nærmere regler for pålæg af bod fremgår af bilag 3.

Der henvises til postlovens generelle strafbestemmelser, hvorefter den, der bl.a. overtræder: § 6, stk. 1, § 7, stk. 1 og 2, § 9, stk. 1, § 11, § 12, § 13, stk. 3-5, § 19 og § 24 straffes med bøde, medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning.

Denne tilladelse offentliggøres på Trafik- og Byggestyrelsens og Post Danmarks hjemmesider.

København, den 30. maj 2016

Keld Ludvigsen
Vicedirektør

Bilag 1

Regler for blindeforsendelser

Definition

Blindeforsendelser er adresserede forsendelser, som udelukkende indeholder kommunikationsmateriale til brug for blinde. Ved blindhed forstås en synsrest lig 6/60 eller mindre.

Blindeforsendelser må indeholde følgende:

- relief- eller punktskrift, inkl. breve og klicheer, til brug for blinde
- papir til fremstilling af blindskrift sendt fra eller til NOTA eller Hjælpemiddelcentralen for Blinde og Svagsynede
- materiale med lydoptagelser, der udelukkende er bestemt til brug for blinde, og som sendes fra eller til NOTA eller institutioner og organisationer for blinde
- kassettebånd eller digitaliseret materiale, der udveksles mellem blinde eller sendes som privat korrespondance fra blinde til seende
- blade, tidsskrifter og bøger indlæst på kassettebånd, cd-rom o.l., som skal sendes tilbage til udgiveren. Udgiveren skal enten være NOTA, Instituttet for Blinde og Svagsynede i Hellerup, Synscenter Refnæs i Kalundborg, Dansk Blindesamfund og dets underafdelinger, Kristeligt arbejde blandt Blinde samt Kristeligt Lydbibliotek.

Vægt og mål

Blindeforsendelser skal overholde følgende vægtgrænser og mål:

Vægt: Maksimum: til og med 7 kg.
Format:
Minimum: 14 x 9 cm.
Rulle eller stang: Længde 10 cm og længde + 2 x diameter/højde = 17 cm.
Maksimum: Længde 60 cm og længde + bredde + højde = 90 cm.
Rulle eller stang: Længde 90 cm og længde + 2 x diameter/højde = 104 cm.

Takst

Blindeforsendelser kan sendes portofrit som almindelige breve i indlandet og til udlandet, Færøerne og Grønland, medmindre andet følger af reglerne i UPU eller andre internationale overenskomster.

Blindeforsendelser kan kun sendes portofrit, såfremt der er tale om et ikkekommercielt forhold mellem afsender og modtager.

Mærkning og indlevering

Blindeforsendelser skal mærkes med en særlig etiket, der fås på posthuset.

Blindeforsendelser kan indleveres på posthuset, i en postkasse eller i landdistrikter til postbuddet efter samme regler som for almindelige breve.

Blindeforsendelser til udlandet skal sendes i en emballage, som giver god beskyttelse af indholdet, og som samtidig tillader hurtig og let undersøgelse af dette.

Erstatning

Erstatningsreglerne for adresserede breve finder anvendelse for blindeforsendelser.

Kvalitetsmålinger af indenlandske breve efter CEN standarder

Kvalitetskrav

Kvalitetskravet for indenlandske befordringspligtige breve er, at 93 % af forsendelserne skal være omdelt i overensstemmelse med servicekravet.

Servicekrav

Servicekravet for indenlandske almindelige breve er, at de skal være omdelt inden for 5 hverdage.

Post Danmark fastsætter servicekravet for Erhvervsbreve.

CEN standarder

Målingerne udføres på baggrund af følgende standarder fra den europæiske komité for standardisering:

- DS/EN 14508: Posttjenester – Kvalitet af serviceydelser - Måling af forsendelsestiden fra indlevering til aflevering af enkeltforsendelser sendt som ikke-prioriteret post og andenklassespost
- DS/EN 14534: Postale tjenester – Kvalitet - Måling af end to end–postkvaliteten for massepost.

Uafhængigt analyseinstitut

I henhold til disse standarder gennemfører et uafhængigt analyseinstitut, til hvem opgaven er udliciteret, periodiske repræsentative kvalitetsmålinger vedrørende overholdelsen af de fastlagte servicekrav for indenlandske adresserede breve omfattet af befordringspligten. Analyseinstituttet skal godkendes af Trafik- og Byggestyrelsen.

Force majeure

I tilfælde af force majeure indgår relevante testbreve ikke i kvalitetsmålingerne.

Force majeure kan f.eks. være følgende:

- Strømnedbrud
- Hel eller delvis lukning af (dele af) landet p.g.a. ekstreme vejrforhold, f.eks. snestorm
- Lukning af broerne over Storebælt, Lillebælt eller Farøbroerne f.eks. på grund af storm eller uheld.

Post Danmark oplyser Trafik- og Byggestyrelsen om tilfælde af force majeure i forbindelse med månedsrapporteringen. Trafik- og Byggestyrelsen kan forlange, at Post Danmark dokumenterer, at der har været tale om en ekstremsituation. Det kan f.eks. ske i form af dokumentation fra DMI om ekstremt vejrlig i hele landet eller i afgrænsede geografiske områder.

Rapportering og offentliggørelse

Post Danmark sender hver måned resultatet af målingerne for indenlandske befordringspligtige breve til Trafik- og Byggestyrelsen. Resultatet af målingerne offentliggøres kvartalsvis på Post Danmarks hjemmeside.

Post Danmark afholder udgifterne til disse målinger.

Til brug for vurdering af om det årlige kvalitetskrav er opfyldt, indrapporterer Post Danmark én gang årligt, senest den 1. februar, om årets rettidighed for befordringspligtige breve, renset for eventuelle tilfælde af force majeure.

Regler for pålæggelse af bod

I henhold til postlovens § 15, stk. 5, nr. 2, kan der fastsættes nærmere regler for betaling af bod ved manglende opfyldelse af kvalitetskravene.

Hvis Post Danmark ikke opfylder kvalitetskravet på 93 % for indenlandske befordringspligtige breve, beregnet samlet for et helt kalenderår, kan Post Danmark blive pålagt bod. Ved vurderingen af, om Post Danmark har opfyldt kvalitetskravet på 93 %, vil der blive taget hensyn til, at der er en statistisk usikkerhed. Den opgjorte kvalitet skal derfor være under 92,5 %, førend Post Danmark kan blive pålagt en bod. Testbreve, der er omfattet af force majeure, tæller ikke med ved opgørelsen af kvaliteten.

Det er hensigten, at bodsordningen skal være et incitament til at overholde kvalitetskravet. Samtidig skal der være proportionalitet mellem afvigelsen og bodens størrelse. Ved overopfyldelse af kvalitetskravet vil der ikke ske belønning af Post Danmark.

Der kan pålægges bod i henhold til nedenstående skema, hvis kvalitetskravet opgjort samlet for almindelige breve og Erhvervsbreve ikke er overholdt i et kalenderår:

Kvalitetskrav	**Årlig opnået rettidighed**	**Bod (kr.)**
93 %	92,4 – 92	250.000
93 %	92,0 – 91,5	500.000
93 %	91,5 – 91	1,5 mio.
93 %	91,0 – 90,5	2,0 mio.
93 %	90,5 – 90	3,5 mio.
93 %	90,0 og derunder	5,0 mio.

En eventuel bod opkræves den 1. marts og betales senest den 1. juni.

Bilag 4

Øer med ret til eget postnummer

Følgende øer har ret til, efter begæring, at få fastsat et selvstændigt postnummer for øen med et varsel på 6 måneder til udgangen af en måned:

Aarø
Agersø
Askø (inkl. Lilleø)
Avernakø
Baagø
Barsø
Birkholm
Bjørnø
Drejø
Egholm
Endelave
Femø
Hjarnø
Hjortø
Lyø
Mandø
Nekselø
Omø
Orø
Skarø
Strynø
Tunø
Venø